Утверждено
Решением общего собрания членов
СНТ «Дзержинец»
Протокол № ___ от «____» _____2025г.
Председательствующий на общем собрании

_____/_____/

Отчет ревизионной комиссии
по проверке финансово-хозяйственной деятельности правления
СНТ «Дзержинец» за период с «01» января 2023 по «31» декабря 2023

Мы, нижеподписавшиеся, члены ревизионной комиссии СНТ «Дзержинец» (далее по тексту – «Товарищество»), избранные на общем собрании от 30.11.2022 года, в составе членов комиссии: Ерофеевой Светланы Витальевны, Макян Розы Мушеговны, Дмитриевой Елены Юрьевны, действующие на основании Федерального закона № 217–ФЗ от 20.06.2017 г «О ведении гражданами садоводства для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» провели ревизию финансово-хозяйственной деятельности за период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

В своей работе ревизионная комиссия руководствовалась действующим законодательством РФ, Уставом Товарищества, решениями общих собраний.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.07.2027 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства для собственных нужд» была проведена проверка:

- целевого расходования денежных средств, поступивших от членов Товарищества и садоводов ведущих деятельность без участия в Товариществе;
- финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

Проверка проводилась с 20.01.2025 по 24.01.2025 по адресу: г. Волгоград, ул. им. Дзержинского д. 14 каб. 1. К проверке для ознакомления были предоставлены оригиналы документов, ноутбук с программой 1С, документы из помещения не выносились, на руки не выдавались.

В ходе настоящей ревизии проведены следующие контрольные мероприятия:

1.Анализ состояния документации и документооборота.
2.Анализ ведения учета.
3.Анализ приходно-расходной сметы, контроль исполнения сметы.
4. Анализ движения денежных средств.
5.Анализ начислений и выплаты заработной платы.
6.Проверка задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества по членским, целевым взносов, платы.

В соответствии с Уставом Товарищества осуществлял оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества и выступал от его имени председатель правления Товарищества Буренина Нелли Сергеевна, избранная общим собранием членов Товарищества 30.11.2022г.

1.Состояния документации и документооборота.

Ревизионной комиссии для анализа были представлены следующие документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Товарищества:

1. Реестр членов Товарищества по состоянию на 31.12.2023г.;
2. Реестр садоводов, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе по состоянию на 31.12.2023г.;
3. Смета доходов и расходов;
4. Банковские документы (выписки банка, платежные поручения, реестры платежей и т.д.);

5. Кадровые документы (заявления, трудовые договора, приказы, личные карточки и т.д.);

6. Документы по расчетам заработной платы сотрудников (штатное расписание, расчетные листки, ведомости в банк, и т.д.);

7. Документы по расчетам с контрагентами (договора, счета, накладные, акты выполненных работ, акты сверки и т.д.);

8. Оборотно-сальдовые ведомости;

9. Протоколы заседаний правления за 2023 год;

10. Приказы по основной деятельности;

11.Регистрационные журналы входящей и исходящей документации, в том числе заявлений садоводов;

12. Прочие документы (заявления иных физических лиц о возврате ошибочно перечисленных денежных средств и т.д.).

2.Ведение учета

Бухгалтерский учет Товарищества ведется автоматизировано в информационной системе.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в Товариществе является главный бухгалтер Рязанцева Е.С.

Документооборот с контрагентами ведется как в электронном виде в системе «СБИС», документы подписаны электронной подписью (далее по тексту – «ЭП»), так и на бумажных носителях.

Бухгалтерская и налоговая отчетность сдается в полном объеме в установленные сроки в электронном виде с использованием программного продукта 1С «Отчетность», «СБИС» и подписывается ЭП.

Первичные документы преимущественно хранятся в электронном виде в программе 1С: Бухгалтерия, ред. 3.0.

На 31.12.2023г. база данных по членам/собственникам земельных участков Товарищества, сформирована в электронном. Ведется работа с садоводами по сверке оплаты членских, целевых взносов, платы и погашению сформировавшейся у них задолженности.

Документация, предоставленная к проверке, соответствует правилам ведения бухгалтерского учета.

К проверке был представлен документооборот канцелярии Правления Товарищества. За 2023 год правлением Товарищества было принято 3 362 входящих обращений, заявлений, запросов. Подготовлено и направлено 6 066 исходящих писем, ответов. Работа с документами ведется с помощью средств компьютерной и копировально-множительной техники.

Оформление, исполнение документов, организация их хранения комиссия оценивает, как удовлетворительное.

3. Анализ приходно-расходной сметы, контроль исполнения сметы.

Поступившие в проверяемом периоде на расчетный счет от садоводов Товарищества и садоводов, ведущих деятельность без участия в Товариществе денежные средства в счет оплаты членских и целевых взносов, платы и прочие поступления в полном объеме отражены в учете.

Таблица № 1 «Расходная часть»

Членские взносы, плата садоводов, ведущих деятельность без участия в Товариществе		
	Поступило:	**102 052 118,83**
	Расходы, в том числе:	**89 627 896,15**
1.	Содержание имущества общего пользования товарищества, в том числе уплата арендных платежей за данное имущество	28 439 183,01
1.1.	Содержание водного хозяйства	20 229 591,24
1.2.	Содержание электрохозяйства	1 673 638,20

1.3.	Текущие постоянные расходы	3 428 385,74
1.4.	Транспортные расходы на общие цели	1 404 023,78
1.5.	Арендные платежи и ремонт имущества общего пользования товарищества	1 703 544,05
2.	Осуществление расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями	11 290 966,59
3	Осуществление расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;	9 930 430,00
4.	Благоустройство земельных участков общего назначения	668 275,00
5.	Охрана территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности	18 143 630,65
5.1.	Охрана территории	17 514 998,79
5.2.	Пожарная безопасность	628 631,86
6.	Охрана труда товарищества	538 394,28
7.	Выплата заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры	15 809 097,46
8.	Организация и проведение общих собраний членов товарищества, выполнение решений этих собраний	11 232,00
8.1.	Подготовка и проведение общих собраний	11 232,00
8.2.	Выполнение решений общих собрания	0,00
9.	Уплата налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах	4 796 687,16
Целевые взносы		
	Поступило:	**3 803 035,98**
	Расходы, в том числе:	**3 366 804,04**
1.	Приобретение материалов, необходимых для монтажа и ремонта трубопроводов имущества общего пользования	2 822 904,04
2.	Приобретении в собственность техники для осуществления уставной деятельности на территории Товарищества	543 900,00
	Остаток на 31.12.2023г.:	**12 860 454,62**

Таблица № 2 «Приходная часть»

Возможные виды доходов Товарищества		
	Поступило:	**1 566 964,19**
1.	Пени, начисленные за просрочку внесения взносов и платы	247 449,65
2.	Начисление процентов от остатка денежных средств на расчетном счете	251 221,54
3.	Аренда общедолевой собственности по решению общего собрания	378 720,00
4.	Субсидия на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ на развитие инфраструктуры своих территорий, Постановление от 27.10.17 №572-п	689 573,00
	Остаток на 31.12.2023г.:	**1 566 964,19**

В результате проверки правильности начисления членских и целевых взносов Комиссия установила, что сбор взносов и иных платежей осуществлялся в соответствии с размером приходно-расходной сметы на 2023 год.

Расходование целевых средств ведется в соответствии со сметой расходов, утвержденной общим собранием членов СНТ «Дзержинец» от 30.04.2024г.

Ревизорами не выявлены факты, свидетельствующие о нецелевом расходовании денежных средств, поступивших от садоводов Товарищества и садоводов, ведущих деятельность без участия в Товариществе.

4. Денежные средства

По данным бухгалтерского учета:

По состоянию на 01.01.2023 год общий остаток денежных средств на расчетных счетах Товарищества составил 444 826,50 руб., из них:

- на расчетном счете, открытом в ПАО Сбербанк – 305 668,84 руб.
- на расчетном счете, открытом в ПАО «Почта Банк» – 139 157, 66 руб.

По состоянию на 31.12.2023 год общий остаток денежных средств на расчетных счетах Товарищества составил 14 427 418,81 руб., из них:

- на расчетном счете, открытом в ПАО Сбербанк – 14 427 418,81 руб.
- на расчетном счете, открытом в ПАО «Почта Банк» – 0,00 руб.

В результате проведенной ревизии денежных средств ревизорами не выявлено расхождений между фактическим наличием денежных средств на расчетном счете (подтверждено выпиской банка на 31.12.2023г.) и данными бухгалтерского учета.

Операции по расчетному счету своевременно отражаются в учете Товарищества.

Наличные денежные средства в кассе Товарищества отсутствуют. Чековой книжки в Товариществе не имеется, права на снятие наличных денежных средств нет. Все операции осуществляются через расчетный счет Товарищества.

Авансовые отчеты оформляются своевременно и соответствуют требованиям установленным законодательством РФ, документы подтверждающие расходы представлены в полном объеме.

Выплаченные в проверяемом периоде расчеты с контрагентами, оказывающие услуги, работы, поставкой материалов суммы документально подтверждены. Выставленные в адрес Товарищества акты об оказанных услугах и выполненных работах, а также накладные на передачу материальных ценностей подписаны обеими сторонами договора.

5. Анализ начислений и выплаты заработной платы.

Все первичные документы по начислению заработной платы - ведомости начисления, карточки индивидуального учета страховых взносов, налоговые карточки по учету налогов, ведутся в соответствии с ТК РФ. Начисление заработной платы осуществляется на основании данных табелей учета рабочего времени. Выплата заработной платы работникам подтверждена выписками банка.

6.Анализ задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества.

Задолженность садоводов по членским, целевым взносам, платы установленным на 2023 год, составила:

Степной массив - 3 588 731 руб.,

Алюминиевский массив - 4 311 312 руб.,

Инструментальный массив - 1 353 585 руб.,

Итого задолженность составила: 9 253 628 руб.

Правлением Товарищества ведется работа по досудебному и судебному взысканию с садоводов просроченной задолженности по оплате взносов и платы.

Подано заявлений на выдачу судебных приказов - 200 шт., исковых заявлений - 150 шт.

За 2023 год взысканы денежные средства - 4 650 836,75 руб.

Ревизионной комиссией рекомендовано:

В соответствии с действующим законодательством:

1. В целях оптимизации документооборота внедрить систему электронного документооборота для входящей/исходящей корреспонденции.

2. Провести работу по ускорению процесса взыскания задолженности по членским и целевым взносам, платы. Регулярно извещать должников смс-оповещением о наличии задолженности.

Выводы:

- В целом финансово – хозяйственная деятельность, осуществляемая Товариществом, соответствует целям, установленным в Уставе Товарищества.
- Оплата денежных средств садоводами Товарищества и садоводами ведущими деятельность без участия в Товарищества осуществляет на расчетные счета Товарищества, открытые в ПАО Сбербанк, ПАО Почта Банк.
- Все расходы, осуществляемые Товариществом документально подтверждены и соответствуют перечню, утвержденному в смете расходов Товарищества.
- Ревизорами не обнаружены существенные нарушения установленного порядка ведения бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.
- Ревизорами не выявлены факты, свидетельствующие о нецелевом расходовании денежных средств, поступивших от садоводов Товарищества и садоводов, ведущих деятельность без участия в Товариществе.
- Финансово – хозяйственная деятельность Правления позволила выполнить возложенные на Товарищество задачи. Работу действующего председателя Товарищества Н.С. Буреninой и Правления Товарищества признать удовлетворительной.

Члены ревизионной комиссии:
«27» января 2025г. _____ /Ерофеева Светлана Витальевна /

«27» января 2025г. _____ /Макян Роза Мушеговна /

«27» января 2025г. _____ /Дмитриева Елена Юрьевна /

С отчетом ревизионной комиссии по проверке финансово-хозяйственной деятельности правления СНТ «Дзержинец» за период с «01» января 2023 по «31» декабря 2023 ознакомлены:

Председатель СНТ «Дзержинец» _____ /Буренина Нелли Сергеевна /
«27» января 2025г.

Главный бухгалтер СНТ «Дзержинец» _____ /Рязанцева Елена Сергеевна/
«27» января 2025г.